

**Die Forschungsstelle für Zeitgeschichte (FZH) sucht
für die Abteilungen IT und Öffentlichkeitsarbeit
ab sofort eine(n) - gemeinsame(n) - studentische(n) Mitarbeiter*in (m/w/d)
mit einer monatlichen Arbeitszeit von 37 Stunden auf 450,-€ Basis.**

Die FZH erforscht die Geschichte des 20. Jahrhunderts unter besonderer Berücksichtigung Hamburgs und Norddeutschlands. Durch Bücher und Aufsätze, Vorträge und Tagungen macht sie die Ergebnisse ihrer Forschungen sowohl der Öffentlichkeit als auch der allgemeinen wissenschaftlichen Diskussion zugänglich. Die FZH arbeitet seit 1997 in der Form einer Stiftung bürgerlichen Rechts, die von der Freien und Hansestadt Hamburg getragen wird. Seit 2000 ist sie eine wissenschaftliche Einrichtung an der Universität Hamburg.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in der digitalen Kommunikation und der Aktualisierung der Website
- Unterstützung beim Erstellen und Redigieren von Texten (print, online)
- Bildrecherchen (incl. Klärung von Rechten)
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation (Präsenz / digital)
- Allgemeine Unterstützung im Tagesgeschäft
- Pflege und Weiterentwicklung von Arbeitsabläufen und Anleitungen

Das bringen Sie mit:

- Laufendes wissenschaftliches Studium der Geschichtswissenschaften (oder ein vergleichbares Studium)
- sehr gute Kenntnisse einschlägiger Software-Programme (MS-Office, Adobe, Bildbearbeitung); erwünscht: Kenntnisse in Content Management Systemen
- Erfahrung im Umgang mit social media
- sehr gute Orthografie- und Grammatikkenntnisse
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten; Organisationstalent; Flexibilität und Zuverlässigkeit; ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- Interesse an den Forschungsthemen der FZH

Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben und Immatrikulationsbescheinigung in einer PDF-Datei) schicken Sie bitte per E-Mail an Maike Raap: raap@zeitgeschichte-hamburg.de